Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14) i članka 14. *Statuta* udruge Partnerstvo–Informacija-Novi napredak za zdravlje od 22. studenog 2004. Skupština Udruge Partnerstvo–Informacija-Novi napredak za zdravlje održana 4. rujna 2015. donosi

# STATUT

## Udruge Partnerstvo – Informacija – Novi napredak za zdravlje

### I. OPĆE ODREDBE

**1. Članak**

Ovim Statutom utvrđuju se:

naziv i sjedište udruge, zastupanje udruge, područje na kojem udruga djeluje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo u udruzi (odredbe o pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova), unutarnji ustroj, sastav tijela udruge, njihove ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva te trajanje mandata i odgovornost predstavnika tijela udruge, izgled pečata, imovina udruge, raspolaganje s dobiti, udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama, imenovanje i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, stjecanje i raspolaganje imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja u skladu sa zakonom.

**2. Članak**

~~Puni~~ Naziv udruge glasi:

**Partnerstvo – Informacija – Novi napredak za zdravlje**

Skraćeni naziv udruge glasi:

„**PIN za zdravlje“**

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi:

**Partnership – Information – New advancement for Health**

Skraćeni naziv udruge na engleskom koji glasi:

**„PIN for Health“**

**3. Članak**

Sjedište udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta udruge donosi Upravni odbor.

**4. Članak**

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s logotipom u sredini kruga, koji se sastoji od upisana tri velika štampana slova PIN, u Verdana fontu, i upisanim skraćenim imenom udruge na hrvatskom i engleskom po rubu pečata sa sjedištem Udruge.
Pečat i štambilj čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik i Dopredsjednik udruge te druge osobe ovlaštene za zastupanje.

**5. Članak**

Udruga je neprofitno, nestranačko, nereligiozno, dobrovoljno i nezavisno udruženje građana, a djeluje na području Republike Hrvatske, Europske unije i drugih zemalja europskog kontinenta sukladno propisima dotičnih država.

Udruga je pravna osoba koja se registrira pri tijelu državne uprave nadležnom za registraciju udruga te djeluje sukladno Ustavu, Zakonu i ovim Statutom.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

**6. Članak**

Udruga se zalaže za jednakost, okolišnu održivost i socijalnu uključivost na svim područjima te se protivi bilo kakvoj diskriminaciji, posebice u svezi sa dobi, fizičkim sposobnostima, spolom i spolnom orijentacijom, nacionalnošću, religijom, političkom pripadnošću, kulturom i slično.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

**7. Članak**

Udruga je osnovana u cilju razvitka i unapređenja zdravog načina života i kvalitete življenja, zaštite ljudskog zdravlja, prevencije nastanka bolesti, podizanja svijesti o ulozi okoliša u zdravlju i kvaliteti življenja, potrebi održivog razvoja, te popularizacije znanosti i obrazovanja.

**8. Članak**

Udruga djeluje u području zaštite zdravlja, održivog razvoja, obrazovanja, znanosti i istraživanja (biomedicina i zdravstvo), međunarodne suradnje te isključivo i neposredno slijedi ciljeve koji su općekorisnog karaktera.

**9. Članak**

Ciljane skupine udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je rad udruge usmjeren su: akademska zajednica, djeca - opća populacija, građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, mladi - opća populacija, opća populacija pacijenata, osobe starije životne dobi, poljoprivrednici i ribari, ruralno stanovništvo, tijela državne uprave, žene ruralnih područja.

**10. Članak**

Djelatnosti Udruge su:

- izrada i provedba programa zdravstvene i ekološke edukacije i poticanje svijesti o čovjekovoj okolini i održivom razvoju
- zaštita ljudskog zdravlja i unapređenje zdravoga življenja jačanjem sustava prevencije nastanka bolesti
- predlaganje javnozdravstvenih programa, istraživanja i prikupljanja podataka, davanje sugestija, prijedloga, mišljenja i kritika
- popularizacija i potpora razvoju i unapređenju znanstvenih i drugih programa kojima je cilj prevencija nastanka bolesti i njenih posljedica
- skrb za ravnopravni status bolesnih osoba kod korištenja zdravstvenih usluga
- planiranje razvoja ruralnih područja, davanje prijedloga, mišljenja i kritika
- razvijanje partnerskih odnosa sa lokalnim organizacijama i zajednicama, unapređujući njihove mogućnosti za poboljšanje zdravstvenog stanja, stanja okoliša i sveopćeg stanja tih zajednica
- djelovanje u suradnji sa znanstvenim, obrazovnim te javnim institucijama i organizacijama
- provođenje programa sa područja zdravstveno-edukativnog rada sa članovima zajednice koji obuhvaćaju odgojne i obrazovne, socijalizacijske, radne aktivnosti, radionice i druženja za sve uzraste
- organiziranje svih oblika međunarodne suradnje i razmjene s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama radi pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge

- praćenje, organiziranje i podupiranje stručnih savjetovanja, seminara, predavanja, tribina, znanstvenih i drugih skupova te publicistike u svrhu prevencije nastanka bolesti i davanja informacija o liječenju
- angažiranje stručnih suradnika u ostvarivanju pojedinih područja programa
- prikupljanje financijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje priloga, pozivi na davanje poklona i priloga i ostalo
- izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Udruge, održavanje prigodnih manifestacija te suradnja sa medijima sa svrhom promicanja ciljeva Udruge u javnosti

**11. Članak**

Svoje djelatnosti Udruga ostvaruje kroz rad članova, zaposlenika, volontera i vanjskih suradnika.

## III. JAVNOST RADA UDRUGE

**12. Članak**

Rad udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova udruge i putem javnog priopćavanja.

Udruga ostvaruje javnost rada putem vlastitih Internetskih stranica, društvenih medija i diskusijskih lista, te po potrebi izdavanjem vlastitog glasila, održavanjem tribina, putem sredstava javnog informiranja i drugo.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko web stranica i/ili elektronske pošte, te po potrebi putem glasila udruge, društvenih medija, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.

Rad sjednica Skupštine udruge je javan. Rad sjednica Upravnog odbora nije javan.

## IV. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE

**1.**

**13. Članak**

Udruga vodi elektronički popis članova.
Popis sadržava: ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja i kategoriju članstva te datum prestanka članstva.

Popis članova nije javan. Popis članova Udruge uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članu koji ne dostavi potpune podatke članstvo u Udruzi nije punovažno, a ako podatke ne ažurira u roku od godine dana briše se iz popisa članova.

**14. Članak**

Članom udruge mogu biti fizičke osobe neovisno o državljanstvu, koje su zainteresirane za rad u udruzi. Članom se postaje trenutkom upisa u popis članova.

**15. Članak**

Udruga razlikuje slijedeće kategorije članova:

1. *Redovni članovi* - oni čiji zahtjev za učlanjenjem prihvati Upravni odbor. Redovno članstvo odobrava se osobama koje Upravnom odboru podnesu obrazloženi zahtjev za članstvo u udruzi u kojem izlažu

razloge za učlanjenje i način kojim će doprinijeti radu udruge. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

2. *Počasni članovi* – svaka fizička osoba koja je osobnim radom i zalaganjem doprinijela u postizanju ciljeva za koje se zalaže udruga. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasno članstvo je doživotno.

**16. Članak**

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova jesu:

- da sudjeluju u radu udruge i pružaju pomoć u radu udruzi,
- da biraju i budu birani u tijela udruge,
- da svojim radom u udruzi doprinose ostvarivanju ciljeva udruge,
- da poštuju odredbe Statuta i ostale akte udruge,
- da budu informirani o radu udruge
- da čuvaju i podižu ugled udruge
- da čuvaju imovinu i izvršavaju preuzete obveze
- da plaćaju godišnju članarinu

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova jesu:

- da sudjeluju u radu udruge i pružaju pomoć udruzi,
- da svojim radom u udruzi doprinose ostvarivanju ciljeva udruge,
- da poštuju odredbe Statuta i opće akte udruge,
- da budu informirani o radu udruge
- da čuvaju i podižu ugled udruge
- da svoj ugled i utjecaj iskoriste u korist postizanja ciljeva udruge

**17. Članak**

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- isključenjem,
- prestankom udruge

## V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

**18. Članak**

Udruga se može udruživati, učlanjivati i/ili osnivati saveze ili zajednice udruga na teritoriju Republike Hrvatske ili šire. Odluku o udruživanju, učlanjivanju i/ili osnivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

**19. Članak**

Udruga može osnivati podružnice i/ili druge ustrojstvene oblike kako bi se olakšao rad udruge u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Odluku o osnivanju donosi Upravni odbor. Podružnice i drugi ustrojstveni oblici mogu imati i status samostalne pravne osobe.

Prijedlog statuta i/ili drugih temeljnih akata podružnice i/ili drugog ustrojstvenog oblika donosi Upravni odbor. Upravni odbor imenuje osobu ili osobe za predstavljanje/vođenje podružnice i/ili drugog ustrojstvenog oblika udruge.

2.

## VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TJELA UDRUGE

### 20. Članak

Članovi udruge upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima udruge.

### 21. Članak

Tijela udruge jesu: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik udruge, Dopredsjednik udruge i Tajnik udruge.

### A. SKUPŠTINA

### 22. Članak

Skupština je najviše tijelo udruge, a čine je svi redovni poslovno sposobni članovi udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.
Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Izborna skupština održava se jednom u pet godine. Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi.

Skupštinu najmanje jednom godišnje saziva Upravni odbor udruge najmanje 7 dana prije održavanja, dostavljanjem poziva putem elektroničke pošte i/ili objavljivanjem na web stranicama udruge.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

### 23. Članak

Izvanredna sjednica Skupštine mora sazvati Upravni odbor ako to traži Predsjednik udruge ili natpolovična većina redovnih članova udruge u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva za sazivanjem izvanredne skupštine. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva za sazivanjem izvanredne skupštine, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine i predložiti dnevni red.

### 24. Članak

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik udruge ili najstariji član u slučaju njegove spriječenosti.

Skupštini mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove Upravni odbor, kojima predsjedavajući Skupštine može dati pravo govora, ali bez prava glasa i odlučivanja.

### 25. Članak

Skupština donosi odluke glasovanjem.

Svaki ~~redovni~~ član Skupštine ima jedan glas. Članovi na Skupštini glasuju podizanjem ruke. Sjednici skupštine članovi mogu prisustvovati i putem Internetskih, video ili telefonskih konferencija ako uvjeti to dopuštaju. Tijekom glasovanja predsjedavajući će prozvati svakog člana koji je prisutan putem video

ili tele-konferencijskog poziva ponaosob da se očituje o prijedlogu, a prozvani će se javno, izjavom jasno očitovati slaže li se ili se protivi donošenju odluke.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Skupštine.

Sve odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako statutom nije utvrđeno drugačije. U slučaju izjednačenog rezultata, glas Predsjednika udruge računat će se kao.

**26. Članak**

Skupština udruge:

- usvaja Statut, te izmjene i dopune Statuta,
- tumači odredbe Statuta udruge
- usvaja strategiju, misiju, viziju i ciljeve rada udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- usvaja druge opće akte potrebne za djelovanje udruge
- razmatra izvješća o radu Upravnog odbora i drugih tijela udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora; predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge
- imenuje i opoziva Likvidatora
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- rješava žalbe članova udruge u drugom stupnju
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o prestanku udruge i raspodjeli imovine udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

**B. UPRAVNI ODBOR**

**27. Članak**

Između sjednica Skupštine udrugom upravlja Upravni odbor. Upravni odbor ima tri člana. Upravni odbor čine predsjednik udruge, dopredsjednik udruge i tajnik udruge.

Članove Upravnog odbora bira Skupština između redovnih članova na pet godina, s tim da mogu biti ponovo birani.

**28. Članak**

Kandidiranje za Upravni odbor obavlja se na sjednici Skupštine. Kandidate za Upravni odbor mogu predlagati redovni članovi ili se redovni članovi mogu i sami kandidirati.

**29. Članak**

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu udruge, može biti opozvan.
Prijedlog za opoziv može dati natpolovična većina redovnih članova ili članova Upravnog odbora. Odluku o opozivu donosi Skupština većinom svih članova Skupštine. Skupština se mora sazvati u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.
Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje pet godine od dana izbora.

Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje u roku od 30 dana.

**30. Članak**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik udruge najmanje dva puta godišnje. Predsjednik udruge vodi sjednice Upravnog odbora.

Sjednice se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način. Sjednice se mogu održavati i putem Internetskih, video ili telefonskih konferencija.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge. Sjednice Upravnog odbora nisu javne.

**31. Članak**

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor odlučuje većinom prisutnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, odluka se smatra odbijenom. Po potrebi, između sjednica, Upravni odbor može odlučivati i glasovanjem putem e-maila ili pošte.

**32. Članak**

Upravni odbor:

- upravlja udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima udruge,
- saziva sjednice Skupštine udruge i predlaže dnevni red
- izvršava odluke Skupštine,
- predlaže Skupštini Statut te izmjene i dopune Statuta,
- predlaže Skupštini udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- razmatra i predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- razmatra i predlaže Skupštini usvajanje godišnje financijsko izvješće
- razmatra i predlaže Skupštini promjene ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- razmatra i predlaže Skupštini statusne promjene
- predlaže dnevni red Skupštine;
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje;
- brine o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti udruge,
- donosi odluke o otvaranju i zatvaranju radnih mjesta na neodređeno vrijeme u udruzi
- donosi opće akte udruge, odluke, pravilnike i poslovnike
- određuje visinu godišnje članarine te visinu iznosa plaća i ostalih naknada
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- osniva podružnice i druge ustrojstvene oblike
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta udruge
- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva udruge
- odlučuje o pokretanju inicijativa u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

**33. Članak**

U radu Upravnog odbora mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik udruge.

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati i na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora.
Način rada Upravnog odbora može se pobliže urediti poslovnikom.

**34. Članak**

Upravni odbor može proglasiti poslovnu tajnu nad određenim podacima. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi koji su s njom upoznati i nakon prestanka članstva ili radnog odnosa.

Za povredu čuvanja poslovne tajne nadoknadu je moguće tražiti dogovorom ili sudskim postupkom.

**C. PREDSJEDNIK UDRUGE**

**35. Članak**

Predsjednik udruge organizira i vodi rad udruge, zastupa i predstavlja udrugu, saziva sjednice Upravnog odbora i predsjeda sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada udruge.

Predsjednik udruge ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti udruge, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun udruge.

Predsjednik udruge može dati punomoć drugoj osobi da zastupa udrugu u pravnom i financijskom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se ureduju obvezni odnosi.

**36. Članak**

Predsjednika udruge bira Skupština između redovnih članova udruge na pet godina, s tim da može biti ponovo biran.

**37. Članak**

Predsjednik udruge rukovodi radom udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa udrugu
- odgovara za zakonitost rada udruge
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun udruge
- ovlašten je sudjelovati i imati na uvid sve pojedinosti djelovanja Udruge
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- priprema materijale koji se razmatraju na sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora i rukovodi radom udruge
- zastupa i predstavlja udrugu u svim odnosima i postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama
- predlaže Upravnom odboru godišnji Program rada i financijski plan te podnosi godišnje izvještaje o radu
- podnosi Upravnom odboru i Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- provodi akcije i mjere za unapređenje rada udruge
- daje smjernice oko organiziranja i promocije novih aktivnosti
- nadležan je za nabavku i prodaju osnovnih sredstava
- odobrava isplate s računa udruge
- zaključuje i raskida ugovore o radu, te ostale ugovore s pravnim i fizičkim osobama

- potpisuje sve službene dokumente
- odobrava službena putovanja, godišnje odmore, odsutnost s posla i ostala prava zaposlenika i članova
- odlučuje o izboru fizičkih i/ili pravnih osoba kojima će se povjeriti obavljanje stručnih, administrativno- računovodstvenih, financijskih i drugih poslova za udrugu
- daje tumačenje svih akata Udruge osim Statuta
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

### D. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

**38. Članak**

Dopredsjednika udruge bira Skupština između redovnih članova udruge na pet godina, s tim da može biti ponovo biran.

**39. Članak**

U slučaju spriječenosti predsjednika mijenja dopredsjednik udruge. Dopredsjednik ima sve ovlasti kao i predsjednik udruge utvrđene ovim Statutom.

### E. TAJNIK UDRUGE

**40. Članak**

Tajnika udruge bira Skupština između redovnih članova na pet godina, s tim da može biti ponovo biran. Tajnik Udruge sudjeluje u provedbi svih administrativno-tehničkih i organizacijskih poslova Udruge.

**41. Članak**

Tajnik udruge pomaže Predsjedniku i Dopredsjedniku udruge u vođenju rada udruge te:

- sudjeluje u pripremi rad Skupštine i Upravnog odbora
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor
- sudjeluje u pripremi Programa rada i financijskog plan te izradi izvještaja o radu
- sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- komunicira s članovima udruge
- vodi popis članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva pismohranu udruge
- sudjeluje u pripremi stručnih skupova i ostalih događanja koje udruga organizira
- vodi brigu o računovodstveno-financijskom i administrativnom poslovanju udruge u skladu sa zakonskim propisima
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe udruge, predsjednika udruge i Upravnog odbora u skladu s općim aktima udruge

### F. LIKVIDATOR

**42. Članak**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa udrugu u postupku likvidacije.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator se upisuje u Registar udruga.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator se upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije udruge prema Zakonu i odlukama Skupštine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju odredi Skupština.

## VII. STEGOVNA ODGOVORNOST I NADZOR

### 43. Članak

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepoštivanje odredaba Statuta, nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge, zloupotrebu položaja i narušavanje ugleda Udruge.

### 44. Članak

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

### 45. Članak

U stegovnom postupku Upravni odbor može izreći opomenu ili odrediti isključivanje iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede. Odluke Upravni odbor donosi većinom glasova svih članova.
Ako se stegovni postupak vodi protiv člana Upravnog odbora, on nema pravo glasa niti sudjelovanja u provedbi stegovnog postupka osim u svojstvu branjenika.

Odluka Upravnog odbora o opomeni je konačna. Na odluku o isključenju Upravnog odbora član se može žaliti u roku od 15 dana nakon primitka odluke o isključenju Skupštini. Skupština o žalbi raspravlja na prvoj idućoj sjednici. Do odluke Skupštine prava člana su zamrznuta, a članstvo prestaje nakon pravomoćne odluke Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

### 46. Članak

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Svaki redovni član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge te izjaviti pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe redovnog člana Upravnom odboru isti će odgovoriti u roku od 30 dana. Na upozorenja i pritužbe redovnog člana Skupštini ista će biti sazvana u roku od 30 dana, a odluka Skupštine će biti dostavljena članu u roku od sedam dana nakon sjednice Skupštine.

## VIII. RADNI ODNOSI

### 47. Članak

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla, udruga može zasnovati radne odnose na određeno i neodređeno vrijeme sukladno zakonskim i pravnim propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Sva prava iz radnog odnosa djelatnici Udruge ostvaruju u Udruzi sukladno odgovarajućim zakonskim propisima.

Upravni odbor udruge prema potrebi može donijeti odluku ili pravilnik o radu.

**48. Članak**

Zaposlenici ne moraju biti članovi Udruge ali moraju poštovati temeljne vrijednosti i ciljeve koje promiče Udruga, a svoj posao moraju obavljati profesionalno i savjesno doprinoseći ugledu Udruge.

**49. Članak**

Radno vrijeme zaposlenika udruge, odobravanje službenih putovanja, godišnje odmore, odsutnost s posla i ostala prava zaposlenika određuje Predsjednik udruge.

## IX. ODBORI, POVJERENSTVA, EKSPERTNE SKUPINE I DRUGA POVREMENA TIJELA

**50. Članak**

Upravni odbor i/ili Predsjednik udruge mogu osnovati odbore, povjerenstva, ekspertne skupine i druga povremena tijela koja obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani. Imenovana tijela o svom radu podnose izvješća osnivaču.

Članovi navedenih tijela mogu biti članovi udruge i/ili ne-članovi koji prihvate Statut i ciljeve udruge.

## X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

**51. Članak**

Udruga vodi financijsko poslovanje i sastavlja vjerodostojna financijska izvješća prema važećim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

**52. Članak**

Financijskim planom planiraju se prihodi i rashodi udruge. Po završetku godine sastavlja se završni račun.

**53. Članak**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti udruge članovi/ce imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

## XI. IMOVINA UDRUGE

**54. Članak**

Imovinu udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. Udruga stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, darovima, priređivanjem igara na sreću, dotacijama, organiziranjem (stručnih) skupova, edukativnih tečajeva, radionica, seminara i predavanja,

izdavačkom djelatnošću, poklonima, nasljedstvom, iz namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, kao i iz fondova EU, fondacija i zaklada, obavljanjem drugih dopuštenih djelatnosti, te prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom.

**55. Članak**

O provedenim aktivnostima te načinu stjecanja i korištenja sredstava iz javnih izvora Udruga će najmanje jedanput godišnje izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način i širu javnost.

**56. Članak**

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Dobit koju udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, udruga će koristiti za obavljanje i unaprjeđenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.
Predsjednik udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge.

## XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

**57. Članak**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Mirenje će provesti arbitražno vijeće koje će *ad hoc* oformiti Upravni odbor u kojem će biti tri redovna članova udruge. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

**58. Članak**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

**59. Članak**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

**60. Članak**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 61. Članak

Udruga može prestati odlukom tri četvrtine svih članova Skupštine ili Zakonom predviđenim razlozima za prestanak. U slučaju prestanka udruge, prijedlog modela raspodjele imovine nakon likvidacije donijet će Skupština.

U slučaju prestanka Udruge, provodi se likvidacija, a imovina udruge se, nakon namirenja dugovanja te troškova postupka likvidacije, temeljem prethodno donesene odluke Skupštine dodjeljuje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

### 62. Članak

Statut je temeljni opći akt udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta donosi Upravni odbor udruge.

Sva unutarnja pitanja udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu uređuju se općim aktima koje donosi Upravni odbor.

### 63. Članak

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje vlastoručno, imenom i prezimenom, osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

---

Zagreb, 4. rujna 2015.

Doc. dr. sc. Aleksandar Džakula,
dopredsjednik